

Принято

Общим собранием работников
МБДОУ «ЦРР-д/с № 22 «Алсу»
Протокол № 3
От «17» 12 2018 года

Председатель
общего собрания работников
МБДОУ «ЦРР-д/с № 22 «Алсу»

Согласовано

Председатель профсоюзного комитета
Зсб Г.Н.Зарипова

«Утверждаю»

Заведующий МБДОУ
«ЦРР-д/с № 22 «Алсу»
Л.Ф.Тухбатуллина

Введено в действие приказом
№ _____ от «19» 12 2018 года.

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка - детский сад № 22 «Алсу» г. Альметьевска
Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 22 «Алсу» г. Альметьевска Республики Татарстан (далее – МБДОУ).

1.2. Общее собрание работников МБДОУ является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

1.3. Целью деятельности общего собрания МБДОУ является общее руководство МБДОУ в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. В своей деятельности общее собрание работников МБДОУ (далее - общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, уставом МБДОУ и настоящим Положением.

1.5. Общее собрание работников МБДОУ составляют все работники, с которыми заключены трудовые договора.

1.6. Общее собрание избирает из своего состава председателя общего собрания и секретаря общего собрания сроком на один учебный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.7. Заседания общего собрания являются открытыми: на них могут присутствовать представители учредителя МБДОУ, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

1.8. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией, коллегиальными органами управления МБДОУ.

2. Задачи общего собрания

2.1. Деятельность общего собрания направлена на решение следующих основных задач:

– содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления МБДОУ, развитию инициативы трудового коллектива МБДОУ;

– выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов МБДОУ;

– определение перспективных направлений в области охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, соблюдение санитарно - гигиенических норм и правил;

– разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

3. Компетенция общего собрания

3.1. Общее собрание работников детского сада:

– принимает коллективный договор.

– принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками учреждения.

– избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам детского сада.

– выдвигает коллективные требования работников детского сада и избирает полномочных представителей работников для участия в разрешении коллективных трудовых спорах.

– рассматривает иные вопросы, касающиеся трудовых отношений работников;

– определяет перспективные направления функционирования и развития МБДОУ.

– принимает решение о необходимости заключения с администрацией МБДОУ коллективного договора.

– заслушивает отчет заведующего МБДОУ о реализации коллективного договора.

– вносит предложения заведующему МБДОУ о внесении изменений в трудовые договоры с работниками.

– вносит предложения по вопросам улучшения функционирования МБДОУ, совершенствования трудовых отношений и условий труда работников, в том числе по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников МБДОУ.

– вносит предложения заведующему МБДОУ по вопросам, связанным с оборудованием групп, игровых комнат, территории и игровой площадки МБДОУ.

– создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции общего собрания, и устанавливает их полномочия.

– осуществляет контроль за выполнением решений общего собрания, информирует коллектив МБДОУ об их выполнении, реализует замечания и предложения работников МБДОУ по совершенствованию деятельности МБДОУ.

– заслушивает информацию заведующего МБДОУ, иных ответственных лиц о выполнении решений общего собрания.

– осуществляет общественный контроль за работой администрации МБДОУ по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями.

– заслушивает председателя бракеражной комиссии по вопросам создания необходимых условий для организации питания воспитанников МБДОУ.

– рассматривает итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий, проводимых в отношении МБДОУ; заслушивает заведующего МБДОУ о реализации комплекса мер по исполнению требований предписаний, выданных по результатам контрольно-надзорных мероприятий

– принимает решение об объявлении забастовки (в соответствии со статьей 410 Трудового кодекса Российской Федерации).

– принимает меры по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников МБДОУ, по предупреждению противоправного вмешательства в их трудовую деятельность.

– обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МБДОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками МБДОУ.

4. Организация деятельности общего собрания

4.1. Общее собрание работников детского сада созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

4.2. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 14 календарных дней до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.3. Деятельность общего собрания МБДОУ осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.4. Решение о проведении внеочередного общего собрания вправе принять:

- заведующий МБДОУ;
- профсоюзный комитет МБДОУ;
- инициативная группа, состоящая не менее чем из одной трети от численного состава

работников МБДОУ;

4.5. По требованию профсоюзного комитета и (или) указанных лиц председатель общего собрания обязан в срок не более 15 дней созвать общее собрание, создав для его проведения необходимые условия.

4.6. Повестку дня общего собрания формируют органы или лица, принявшие решение о его созыве. При этом другие органы или лица вправе вносить в повестку дня для рассмотрения общим собранием другие вопросы.

4.7. Органы (лица), созывающие общее собрание, совместно с председателем общего собрания определяют:

- дату, место и время проведения общего собрания;
- порядок сообщения работникам о проведении общего собрания;
- перечень информации (материалов), представляемой работникам при подготовке к проведению общего собрания.

В сообщении (объявлении) о проведении общего собрания указываются:

- дата, место и время проведения общего собрания;
- вопросы, включенные в повестку дня общего собрания;
- порядок ознакомления работников с информацией (материалами) к повестке дня.

5. Организация проведения общего собрания

5.1. Регистрация участников общего собрания проводится с целью достоверного учета участников общего собрания, подсчета их общего числа, установления наличия кворума для его проведения; исключения возможности участия в общем собрании посторонних лиц.

5.2. Регистрацию участников общего собрания проводит секретарь, который докладывает общему собранию о численном составе зарегистрированных участников, наличии или отсутствии кворума.

5.3. Общее собрание работников учреждения правомочно принимать решение, если в его работе участвует не менее двух третей членов общего собрания.

5.4. В назначенное время председатель общего собрания объявляет его начало и предоставляет слово секретарю, проводившему регистрацию участников.

5.5. Если на момент окончания регистрации кворум не собран, объявляется иная дата проведения общего собрания. Такое общее собрание проводится по повестке дня несостоявшегося собрания, ее изменение не допускается.

5.6. По предложению председателя общее собрание избирает счетную комиссию в составе не менее 3 человек. Председатель открывает и закрывает общее собрание, предоставляет слово его участникам, обеспечивает соблюдение регламента, контролирует обстановку, выносит на голосование вопросы повестки дня, утверждения протоколов счетной комиссии, подписывает протокол общего собрания.

5.7. Решения по всем вопросам, относящимся к исключительной компетенции общего собрания работников МБДОУ, считается принятыми, если за них проголосовало более половины всех членов трудового коллектива, присутствующего на общем собрании МБДОУ.

5.8. По требованию не менее одной трети участников общего собрания по отдельным вопросам повестки дня проводится тайное голосование.

5.9. Требование о проведении тайного голосования предъявляется в письменном виде организаторам общего собрания не менее чем за 5 дней до начала работы.

5.10. Бюллетень для тайного голосования содержит следующие данные:

- полное наименование МБДОУ;
- место и дату проведения общего собрания;
- формулировку каждого вопроса, поставленного на голосование, выраженное формулировками «за», «против» и «воздержался». При подсчете голосов по итогам голосования, осуществляемом при помощи бюллетеней, учитываются и засчитываются голоса по тем вопросам, по которым голосующим отмечен только один из возможных вариантов голосования. Если бюллетень заполнен с нарушением этого требования, он признается недействительным, и голоса по содержащимся в нем вопросам не учитываются. Если же бюллетень для голосования содержит несколько вопросов, поставленных на голосование, несоблюдение указанного выше требования в отношении одного или нескольких вопросов не влечет за собой признания бюллетеня недействительным в целом.

5.11. По итогам голосования счетная комиссия составляет протокол, подписываемый ее членами. После утверждения протокола общим собранием бюллетени для голосования опечатываются и приобщаются к материалам собрания, хранящимся в МБДОУ.

5.12. Протокол об итогах голосования подлежит приобщению к протоколу собрания.

5.13. Итоги голосования оглашаются на общем собрании, в ходе которого проводилось голосование.

5.14. Решения общего собрания доводятся до сведения трудового коллектива МБДОУ не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

6. Ответственность общего собрания

6.1. Общее собрание несет ответственность:

- за соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации;
- за соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам МБДОУ;
- за качественное и своевременное выполнение планов и решений в том числе направленных на совершенствование деятельности МБДОУ;
- за компетентность принимаемых решений.

7. Делопроизводство общего собрания

7.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

7.2. Протокол общего собрания составляется не позднее 3 дней после его завершения. В протоколе указываются:

- дата проведения собрания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива и приглашенных лиц.
- приглашенные лица (ФИО, должность);
- вопросы повестки дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц трудового коллектива и приглашенных лиц;
- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

7.4. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе общего собрания, участник общего собрания вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений, а также сделать соответствующее сообщение следующему общему собранию, внося данный вопрос в его повестку дня.

7.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.6. Книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего МБДОУ и печатью МБДОУ.

7.7. Книга протоколов общего собрания хранится в делах МБДОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение принимается общим собранием и утверждается заведующим МБДОУ.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

Пронумеровано, пронумеровано, скреплено печатью
5 (пять) листов

Заведующий МБДОУ «ЦРР д/с № 22 «Алсу»
Д.Ф. Тухбатуллина

